



# Tavolo produttività – Incontro Coordinamento Nazionale RSU TIM

HRO.IR

Roma, 6 Ottobre 2016



# ORARIO DI LAVORO

- ✓ Introduzione del concetto di prestazione lavorativa effettiva
- ✓ Flessibilità in ingresso del personale non turnista: nella fascia 8.15-9.00 con estensione fino alle 9.30 per le città di Torino, Milano, Roma, Napoli
- ✓ Intervallo meridiano di 60 minuti
- ✓ Previsione fascia obbligatorio di co-presenza in servizio dalle 9.30 alle 16.30
- ✓ Ridefinizione orario di uscita minima
- ✓ Ricomposizione dell'orario di lavoro su base settimanale: prestazione lavorativa giornaliera non inferiore a 5 ore e non superiore a 10 ore, in relazione alle esigenze di servizio o su richiesta del lavoratore e previa autorizzazione del responsabile; recupero entro la settimana
- ✓ Ricomposizione dell'orario di lavoro su base semestrale per i Tecnici *on field*
- ✓ Attestazione di tutti gli accessi in ingresso/uscita per tutto il personale
- ✓ Estensione della timbratura in postazione a tutte le strutture operative di Caring Services e in ambito Open Access per *Assurance Service Area Home, Office e Custom* (operatori, *specialist* e relativo personale di coordinamento)

## REPERIBILITA'

- ✓ Interventi effettuati direttamente in sede:
  - revisione degli importi forfettari corrisposti ai livelli 6-7
- ✓ Interventi effettuati da remoto: importi e modalità applicative
  - remunerazione degli interventi nel limite delle due ore; revisione degli importi delle maggiorazioni per il livelli fino al 5S e del compenso forfettario per i livelli 6-7

## AUMENTI PERIODICI DI ANZIANITA' (ex Accordo 19 luglio 2000)

- ✓ Per tutta la vigenza dell'Accordo è sospesa la maturazione degli aumenti periodici di anzianità per coloro che beneficiano di 14 scatti biennali

## PREMIO ANNUO (ex Accordo 19 luglio 2000)

- ✓ Corresponsione esclusivamente ai lavoratori in forza alla data del 1 ottobre 2016

## PERMESSI INDIVIDUALI E COLLETTIVI

- ✓ Superamento dei permessi retribuiti annuali a titolo collettivo
- ✓ Disciplina della fruizione dei permessi retribuiti annuali e superamento della relativa monetizzazione
- ✓ Possibilità di richiedere fino a quattro giorni di permesso non retribuito, in ragione d'anno, in caso di esaurimento della spettanza dei permessi e delle ferie (anche residui)

## CESSIONE PERMESSI RETRIBUITI ANNUI

- ✓ Istituzione di un Conto Ore Collettivo Permessi Solidali
- ✓ Possibilità di cessione a titolo gratuito e definitivo tra dipendenti

## FESTIVITA' CADENTI DI DOMENICA

- ✓ Permessi retribuiti in sostituzione del trattamento economico previsto per le festività nazionali e di Santo Patrono cadenti di domenica

## FERIE

- ✓ Sospensione per la durata del presente Accordo dell'incremento della spettanza annuale (ex Accordo 19 luglio 2000), con conseguente applicazione di quanto previsto dall'art. 31, co. 1 CCNL TLC
- ✓ Disciplina della programmazione e fruizione

## MANSIONI

- ✓ Possibilità di impiego su mansioni sino due livelli inquadramentali inferiori, all'interno della medesima o diversa categoria professionale

## SEDE E POSTO NORMALE DI LAVORO

- ✓ Sede e posto normale di lavoro: per i Tecnici *on field*, con auto operativa assegnata, coincide con la sede amministrativa, ai fini della disciplina del salario logistico

# MUTAMENTO TEMPORANEO DEL LUOGO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

- ✓ Superamento del trattamento forfettario per il Mancato Rientro in sede e fuori sede
- ✓ Revisione del trattamento in caso di trasferta fuori comune ed entro la provincia

## TRASFERIMENTI

### Per ragioni di servizio:

- ✓ Superamento delle previsioni specifiche in caso di trasferimento nell'ambito della stessa provincia o limitrofe
- ✓ Ridefinizione e unificazione dell'indennità forfettaria e dei giorni di permesso: Euro 35,80/*die* per dieci giorni, quattro giorni permesso retribuito per trasloco, oltre al viaggio

### A domanda:

- ✓ Previsti i permessi retribuiti per il trasloco (comprensivi del viaggio)

## SISTEMA DI REFEZIONE

- ✓ Buono pasto: riproporzionamento del valore per il personale *part-time*
- ✓ Regolamentazioni specifiche: rimborso a piè di lista, *max* 15,00 Euro per i non turnisti trattenuti oltre le 21,00 nella propria sede di lavoro

## COMUNICAZIONE MALATTIA

- ✓ Tramite Tim People APP

## PERMESSI STUDIO A RECUPERO

- ✓ Superamento del bonus che esonera il lavoratore dal recuperare la giornata di permesso fruito

## **TELELAVORO DOMICILIARE**

- ✓ Superamento degli accordi precedenti e applicazione del regime previsto dall'Accordo 27 marzo 2013 (superamento delle indennità occupazione spazio ed energia nonché del buono pasto)

## **DISPOSIZIONI FINALI**

- ✓ Decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'Accordo
- ✓ Durata 3 anni
- ✓ Superamento degli Accordi 19 luglio 2000, 16 luglio 2001 e 14 e 15 maggio 2008



## FRANCHIGIA TECNICI ON FIELD

- ✓ Superamento della franchigia a carico del lavoratore in ingresso/uscita
- ✓ Ingresso/uscita e ricovero automezzo presso il posto di lavoro
- ✓ Orario di ingresso anticipato alle 8.15

Possibilità su richiesta del lavoratore di custodire l'automezzo presso la propria abitazione o la centrale più vicina con inizio/fine prestazione presso il cliente (inizio orario di lavoro 8.30)

# USO DEI SISTEMI INFORMATIVI

## Sistemi applicativi strategici:

Sistemi tecnologici di Work Force Management e di gestione direttamente funzionali all'erogazione di prestazioni e servizi alla clientela (es. CRM, WFM, TTM etc.)

- ✓ Possibile rilevazione del dato individuale per ragioni di sicurezza, tutela del patrimonio, miglioramento qualità e livelli di servizio, monitoraggio produttività
- ✓ Finalità del trattamento dei dati: formazione, sviluppo competenze, incentivazione individuale, gestione reclami, richieste autorità giudiziaria, tutela del patrimonio
- ✓ Escluso l'uso dei dati a fini disciplinari, salvo il caso di dolo o colpa grave (legge 604/66)
- ✓ Visibilità dei dati: in tempo reale – al diretto interessato e alle strutture di governo. In tempo differito – alle strutture di formazione e gestione

# USO DEI SISTEMI INFORMATIVI

## Altri applicativi e sistemi:

Strumenti informatici utilizzati per rendere la prestazione ma non direttamente connessi all'erogazione di servizi alla clientela (es. computer e relativo sistema operativo, web, mail, etc.)

- ✓ Rilevazione dei dati di norma in forma aggregata
- ✓ Possibile rilevazione del dato individuale per ragioni di sicurezza, tutela del patrimonio, richiesta dell'autorità giudiziaria, comportamenti illeciti, gravi violazioni contrattuali